

Nitto그룹
비즈니스 행동
가이드라인



CEO메시지.....	P.02
I 서문	P.03
II 윤리·컴플라이언스 실천을 위하여	P.07
III 내부 통보제도	P.11
기본자세	1-1 기본 인권의 존중 P.13 1-2 윤리·컴플라이언스 P.14 1-3 공사의 구별 P.15 칼럼 P.16
안전과 품질	2-1 직장의 안전 P.17 2-2 노동안전위생 P.18 2-3 품질관리와 제품·서비스 P.19
고용과 노동	3-1 공정한 고용과 노동조건 P.21 3-2 안심하고 오픈(공유)할 수 있는 직장만들기 P.23 3-3 비즈니스 파트너에게의 요구 P.24
환경과 사회	4-1 지구환경과의 조화 P.25 4-2 사회공헌 P.27
회사의 재산·정보	5-1 문서·데이터 관리 P.28 5-2 정보관리·정보보안 P.29 5-3 회사재산의 보호 P.31 5-4 회계처리와 세무준수 P.32 5-5 지적재산 관리 P.33
사외와의 관계	6-1 뇌물수수 금지 P.34 6-2 공정한 경쟁 P.37 6-3 최적의 조달 P.39 6-4 무역과 안전보장 P.40 6-5 정보공개 P.41

Top Message

Nitto 그룹 비즈니스 행동 가이드라인(이하「BCG」라 칭함)은 전세계 Nitto그룹에서 근무중인 여러분이 사업활동에 있어서 법령 및 윤리에 기초하여 행동하기 위한 규범입니다.

이 시대의 기업에게는 법령준수 뿐만 아니라 기업윤리의 실천이라는 높은 수준의 행동이 요구되고 있습니다.

이러한 사회로부터의 요구에 부응하기 위해서는 우리 한 사람 한 사람이 Nitto그룹의 일원으로서 바람직한 행동을 실천해 나갈 필요가 있습니다. 그에 일조하기 위해 BCG는 전 세계 임직원이 이해하기 쉽도록 언어표현에 심혈을 기울여 작성되었습니다.

Nitto그룹이 사회로부터 신뢰받는 기업을 유지하기 위해서 저 또한 솔선수범하여 BCG를 준수할 것을 선언합니다. 여러분 께서도 저와 함께 BCG를 실천해 나가도록 합시다.



대표취체역 취체역사장
CEO COO
高崎 秀雄
(Hideo TAKASAKI)

I 서문

1 The Nitto way와BCG와의 관계

The Nitto way와BCG는 Nitto그룹의 임직원

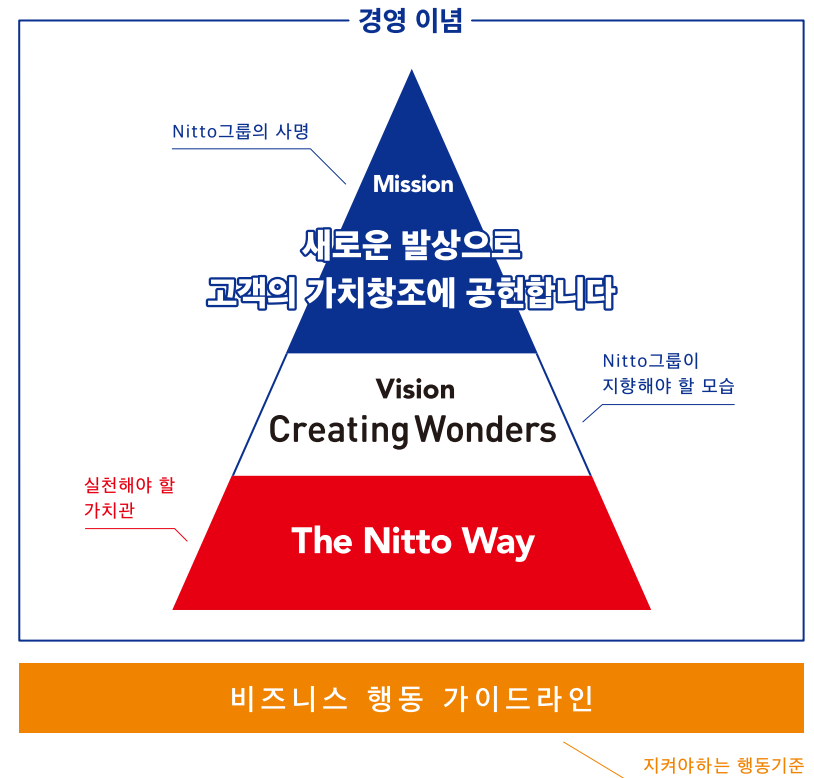
(취체역,집행임원,종업원,파견사원,파트타임,아르바이트 등)

한사람 한사람을 향한 것입니다. 이러한 관계는 실천해야 할 행동의 기준이 되는 가치관을 The Nitto Way라고 한다면 지켜야 할 「규칙집」이 BCG가 됩니다.

현재는 법령 뿐만 아니라 사회적 요청에 대한 대응도 사회적 규칙이 되고 있습니다.

Nitto 그룹에서는 사회 요청에의 대응을 「서스테나빌리티 기본방침」등의 기본방침으로서 개시하고 있습니다.

BCG책정에 앞서, 이러한 기본방침을 풀어내어 우리 개개인의 일상에 반영하였습니다.



2 BCG 위반시의 처리

우리는 사업활동 가운데 여러가지 법령·윤리상의 문제와 부딪히게 됩니다.

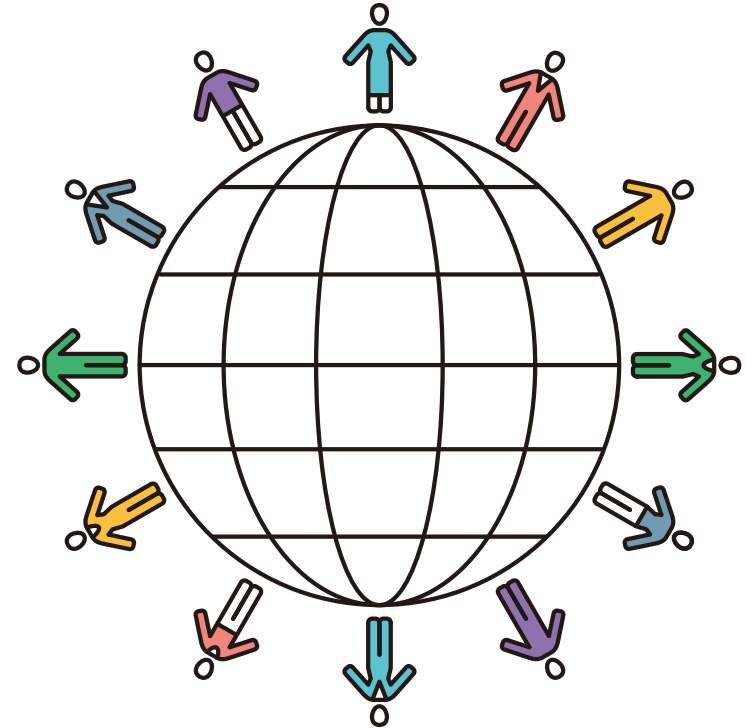
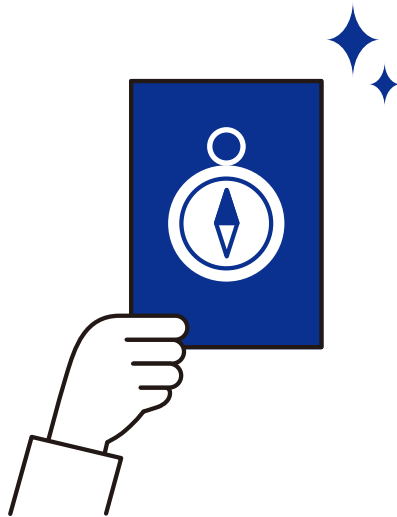
판단이 어렵다고 느낄 때에는 본 BCG를 활용해 주시기 바랍니다.

BCG에 맞지 않는 행동은 각국의 법령 또는 Nitto그룹 및 각 거점의
룰에 기초하여 징벌의 대상이 되는 경우가 있습니다.

Nitto 그룹의 모든 임직원은 다른 임직원 및 대리인·비즈니스

파트너에 대해서도 윤리·컴플라이언스 위반행위를 지시하는 것은 물론,

위반행위 또는 관련 의혹행위를 묵인해서도 안됩니다.

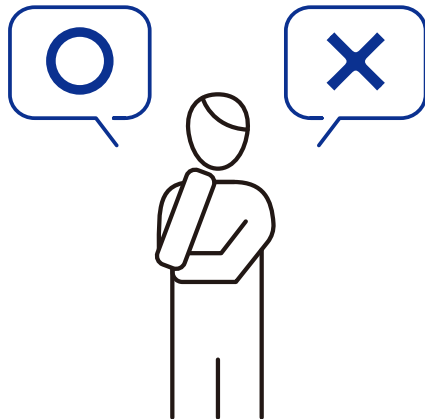


II 윤리·컴플라이언스 실천을 위하여

1 판단이 망설여질 때에는

당신이 자신의 업무에 있어서 무언가 판단이 망설여질 때에는,
그 행동이 당신 자신의 윤리관에 반하는 것인지 여부를 생각 해 보시기 바랍니다.

또 자기자신의 행동을 P.9
「윤리·성실성 체크 리스트」8가지 항목을 체크해 보십시오.



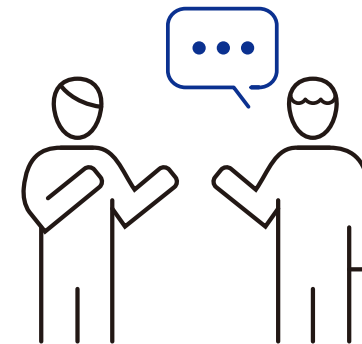
2 지원체제

만약 BCG에 위배되는 것을 알게 되거나 어떠한 의문을 느끼게 되었다면,
Nitto 그룹은 하기 상담창구를 통해 지원하고 있으므로 반드시 보고·상담해
주시기 바랍니다.

상담창구	상담내용(예)
직제(상사)	Nitto 그룹 사내 일상업무 등
거점·그룹회사의 총무 담당부서	괴롭힘, 인권, 노무문제 등
전문부서	법령, 안전관리, 품질관리, 조달, 정보관리, 지적재산, 회계·세무, 무역관리 등

상기 지원체제 (상사·상담창구)로 문제해결이 되지 않을 경우

내부 통보제도를 이용해 주시기 바랍니다.



당신이 무언가 판단을 망설이게 될 때에는 아래의 「윤리·성실성 체크 리스트」를 확인 해 주시기 바랍니다.



☒ 윤리·성실성 체크 리스트

그 행동은 다른 사람의
기본인권을 침해하고
있지는 않은가?

그 행동은 법령·제 규칙에
저촉되고 있지는 않은가?

그 행동은 사적인 이익을
우선한 것은 아닌가?

그 행동은 Nitto그룹의
경영이념을 따르고 있는가?

그 행동은 고객과 같은
비즈니스 파트너의 눈에
어떻게 비칠 것인가?

그 행동과 같은 내용이 신문
등에 보도된다면 어떻게
생각할 것인가?

그 행동을 하게 될 경우
불안 해 지지는 않는가?

그 행동을 가족과 가까운
친구에게 자신 있게
설명할 수 있는가?

본 체크 리스트에 자신 있게 체크할 수 없을 때에는 상사 및 동료 등 주변
사람들과 상담해 주시기 바랍니다. 또 Nitto그룹은 여러가지 상담
지원체계를 갖추고 있으므로 확인 해 주시기 바랍니다. (P8, P11~P12 참조)

III 내부 통보제도

Nitto그룹의 내부 통보창구는 다음과 같습니다.



Nitto그룹 내부



사외 창구

연락처는 COMPASS Area사이트 및 사내게시판을 확인해 주시기 바랍니다. 익명 통보도 접수 가능합니다.

내부통보로 접수 가능한 사례

- 사람의 생명, 건강, 안전에 대한 중대한 위험성
- 반사회적 세력, 조직범죄자와의 관계, 자금세탁, 테러자금 공여 등의 범죄행위
- 뇌물, 오직(汚職), 담합 등
- 자사의 정보를 악용하여 자기 이익을 꾀하는 인사이드 거래(내부거래), 공사혼용 등
- 과도한 접대
- 품질·정보관리에 관한 부정(허위 품질데이터 보고 및 정보의 부정입수 등을 포함함)
- 기타 법령윤리 위반, 공익에 위반하는 경우

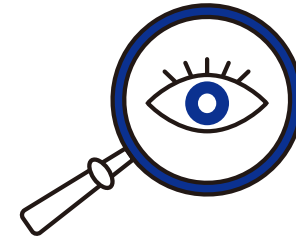


제 외 대 상

인사평가 및 스스로의 처우에 관한 불평·불만, 악의가 있는 타인의 헐담, 소문, 타인을 깎아내리기 위한 허위정보의 제공 등

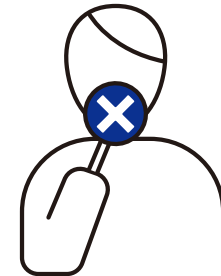
1

통보 내용에 대하여, 윤리·컴플라이언스 위반이 의심되는 행위가 있다고 회사가 인식한 경우 회사는 사실여부 조사를 실시합니다. 조사가 개시된 경우, 임직원은 조사를 거부하지 않고 조사에 최대한 협력해야만 합니다.



2

Nitto그룹은 통보자의 프라이버시를 보호하고, 또 통보자명, 통보가 있었다는 사실 및 그 내용에 대하여 조사를 실시하는 데 있어서 필요관계자 이외에는 비밀유지를 약속합니다. 또 통보자가 상담했다는 것을 이유로 해고 및 기타 불이익 처우를 행하는 것은 절대 용납하지 않습니다. 안심하고 통보창구를 이용해 주시기 바랍니다.



기본자세 1-1

기본 인권의 존중

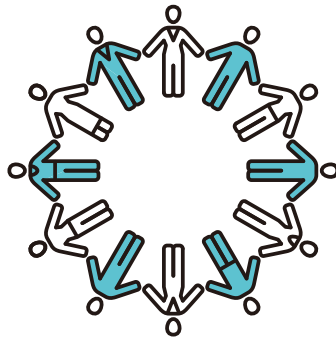
Nitto그룹은 「Nitto그룹 인권 기본방침」에 기초하여 인권을 존중합니다.

1 우리는 한 사람 한 사람의 기본인권, 다양성(Diversity)을 존중합니다.

2 우리는 인권·민족·피부색·종교상의 신조·성별·성 정체성 및 표현·성적지향·국적 및 가문·심신의 장애·연령·건강상태·결혼이력·기타 등의 이유로 모든 차별을 하지 않습니다.

우리는 Nitto 그룹 내부는 물론,
고객 및 서플라이어의 인신매매를 동반하는 노동 및
3 감금노동·강제노동·노예노동·장애노동 등의
인권침해 행위에 대하여 알아차렸을 때에는
즉시 상사·담당부서에 보고합니다.

4 우리는 결사의 자유 및 단결권,
단체교섭 등의 노동기본권을
존중합니다.



기본자세 1-2

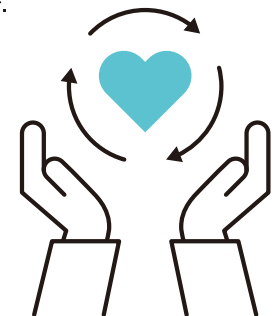
윤리·컴플라이언스

Nitto그룹은 법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수하고 윤리적으로 성실한 행동을 합니다.

1 우리는 자신의 업무와 관련된 국가·지역의
법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수합니다.

2 우리는 자신의 부서가 주관하는 사내 룰을 Nitto그룹
전체에게 주지킵니다. 법령개정 및 업무·조직의 재편성 등이 있을 경우,
적시에 사내 룰을 갱신하도록 합니다.

3 우리는 법령·제 규칙 및 사내 룰로 판단하기 어려운
경우에는 즉시 상사 또는 담당부서에 보고합니다.



※사내 룰이란? 방침, 규정, 규칙, 가이드라인, 매뉴얼, 입문서, 표준류와 같이
불리는 것을 가리킵니다. 각 그룹회사, 부서에서 부르는 명칭은 조금 다를 수
있으므로 사전에 확인해 두시기 바랍니다.

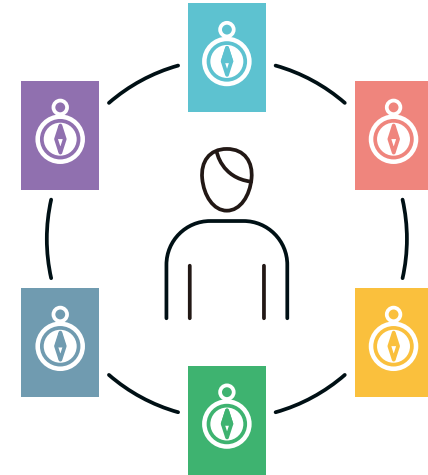
기본자세 1-3

공사의 구별

Nitto그룹은 사적 이익도모를 위한 목적으로 회사의 입장을 이용하는 것을 인정하지 않습니다.

- 1 우리는 친족·친구가 있는 서플라이어를 선정하는 경우나 친족·친구를 채용하는 경우에는 상사에게 사전에 상담하여, 관여의 적부·범위에 대하여 승인을 받습니다.
- 2 우리는 외부강연과 같은 보수를 개인으로서 수령하는 경우 및 사업에 관련성이 있는 다른 단체·조직의 임원·종업원이 될 경우 사전에 승인절차를 밟도록 합니다.
- 3 우리는 직장내에서 종교 및 정치활동에의 권유, 개인간의 증답, 고액의 금전거래를 하지 않습니다.
- 4 우리는 비품을 포함한 회사재산 및 경비를 사적으로 사용하지 않습니다. 업무에 지장을 초래할 만한 사적인 이야기, 사적인 통화, 업무 외 컴퓨터 및 메일사용을 하지 않습니다.
- 5 우리는 인사이더 거래(내부자거래) 및 의심받을 만한 주식 등의 매매를 하지 않습니다.

칼럼



Nitto그룹 비즈니스 행동 가이드라인은 직책, 직종, 업무와 무관하게 전 종업원 모두가 지켜야 할 행동기준이며 6가지 대항목으로 구성되어 있습니다.

특히 「기본방침」은 Nitto그룹이 비즈니스에 있어서 가장 기본적이고 중요한 행동기준이 됩니다.

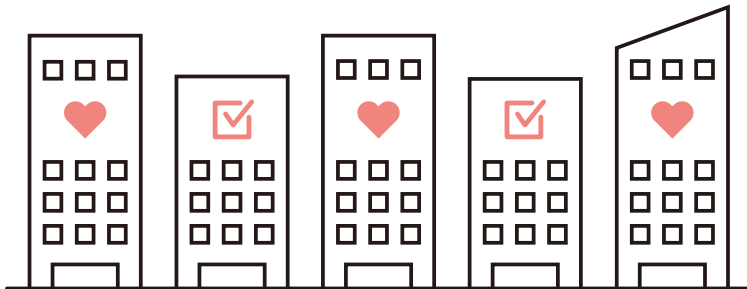
다른 5가지 항목은 업무에 따라서는 직접적인 관계가 없는 내용도 포함되어 있을 수 있지만, 각자 행동이 요구되는 경우에 부딪혔을 때의 행동기준으로서 실천해 주시기 바랍니다.

안전과 품질 2-1

직장의 안전

Nitto그룹은 「노동안전위생 기본방침」에 기초하여 「안전이 최우선」이라는 신념하에 온갖 사고·재해를 제로화 하는 것을 목표로 합니다.

- 1 우리는 안전관리에 관한 법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수합니다.
- 2 우리는 직장의 안전관리상 리스크가 없는지 점검하고, 리스크가 있다면 리스크 저감에 힘쓰도록 합니다.
- 3 우리는 사고·재해가 발생했을 경우 및 안전관리상의 의문·징후를 감지했을 경우 상사·담당부서에게 보고합니다.

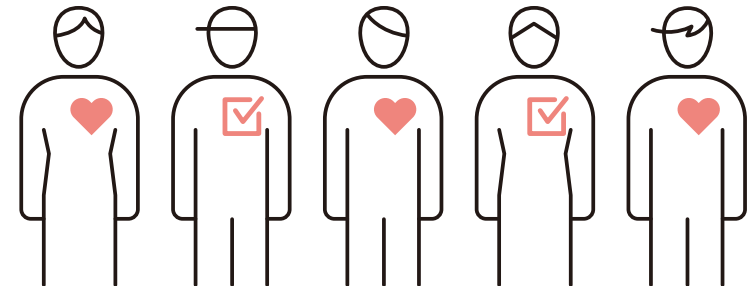


안전과 품질 2-2

노동안전위생

Nitto그룹은 「노동안전위생 기본방침」에 기초하여 한 사람 한사람이 안심하고 일할 수 있도록 안전하고 위생적인 직장을 만들어 나갑니다.

- 1 우리는 노동안전위생에 관한 법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수합니다.
- 2 우리는 자신의 정신건강을 포함한 건강관리에 힘쓰고, 함께 일하는 동료의 건강도 배려하며 과도한 노동, 잔업 등을 강요하는 업무를 떠넘기지 않습니다.
- 3 우리는 직장의 안전을 위협하는 알코올의 섭취 및 위법약물·규제약물을 소지·사용하지 않습니다.



품질관리와 제품·서비스

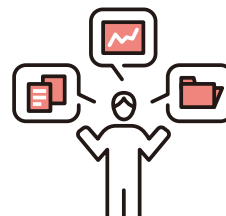
Nitto그룹은 「품질 기본방침」에 기초하여,
고객에게 안심·안전·만족을 전할 수 있는 제품·서비스를 제공합니다.

- 1 우리는 제품·서비스의 품질기준에 관한 법령·제 규칙,
사내 룰 및 고객과 약속한 사항을 준수합니다.
- 2 우리는 제품·서비스의 개발부터 판매에 있어서 각 단계별로
품질관리 및 제품설명에 관한 불비(不備)가 없는지 확인하고,
불비가 있다면 시정합니다.
- 3 우리는 품질관리상의 사고·트러블 및 그 징후를 인식했을 경우,
품질관리상의 의문을 느꼈을 경우에는 즉시 상사 또는
담당부서에 보고합니다.
- 4 우리는 제품개발 단계부터 생산·검사·출하
등의 일련의 프로세스에 있어서
품질데이터의 허위입력, 서류 개서(위·변조),
삭제 등을 하지 않습니다.



Topics

여러분께서는 안전하고 높은 품질의 제품을 고객에게 제공하기
위해 다음 사항에 유의 해 주시기 바랍니다.



제품·서비스의 내용 및 특징을 올바르게
고객에게 전달하지 않으면 안됩니다.
이를 증명하는 각종 데이터 및 자료는
적절하게 관리해 주시기 바랍니다.



고객과 약속한 제조방법·재료와
같은 내용은 「고객을 위해서」라도
고객의 승낙없이 변경해서는 안됩니다.

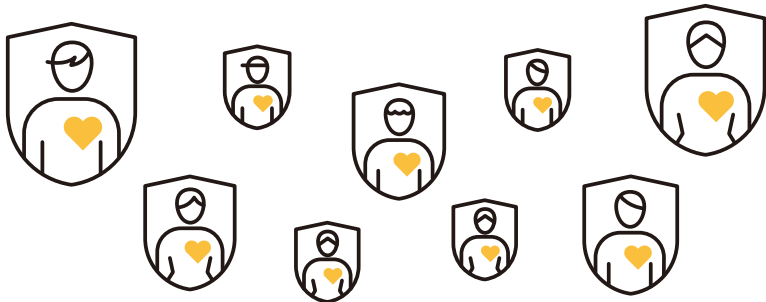


품질검사 기록이나 제품 성능
데이터 등은 허위입력, 서류변조,
삭제 등이 방지되어 있는지
확실하지 않으면 안됩니다.

공정한 고용과 노동조건

Nitto그룹은 「인재 관리 기본방침」에 기초하여, 종업원 한 사람 한 사람이
공정한 평가 하에 건전하게 일할 수 있는 직장을 만들어 나갑니다.

- 1 우리는 노동법과 고용계약·취업규칙을 준수합니다.
- 2 우리는 인신매매를 동반하는 노동이나
감금노동·강제노동·노예노동·아동노동을 시키지 않습니다.
- 3 우리는 직장 동료의 인권을 침해할
만한 비인도적인 행위·괴롭힘 행위·부당한 대우 등
개인의 존엄을 훼손시키지 않습니다.



Topics

최근 들어 고객은 물론 이해관계자의
노동 인권에 대한 관심이 높아지고 있습니다. 특히 강제노동 및
인신매매를 동반하는 노동·감금노동·노예노동·아동노동
방지에 대하여, 기업의 적극적인 대처를 기대 받고 있습니다.
채용시에는 채용예정자의 노동조건 등 필요한 정보를
친절하게 설명할 필요가 있습니다.

강제노동

노동자에게 폭행·협박·감금·기타 정신 또는 신체의 자유를 부당하게
구속하는 수단으로 의사에 반하여 노동을 시키거나, 사전에 합의한
내용과 다른 노동을 시키는 것을 말합니다. 과도한 잔업(법정 및
노동협약 이상의 잔업)이 이에 해당한다면 고객으로부터 지적 받을
수도 있습니다.

인신매매를 동반하는 노동

노동자에게 폭력, 협박, 유괴, 사기, 약자의 입장을 악용하는 등
타인에게 지배 당한 상태로 강제노동을 시키는(고액의 채용
중개수수료를 변제하는 것을 포함) 것을 말합니다.

노예노동

노동자의 신분증명서 원본을 빼앗거나, 정당한 이유 없이 이동을
제한하거나, 자유를 구속한 상태로 일을 시키거나 타인에게 지배당한
상태로 노동을 시키는 것을 말합니다. 임금의 일부 또는 전부를
고용주가 강제적으로 보관·저축하거나 노동에 맞는 임금을 지불하지
않는 것을 포함합니다.

아동노동

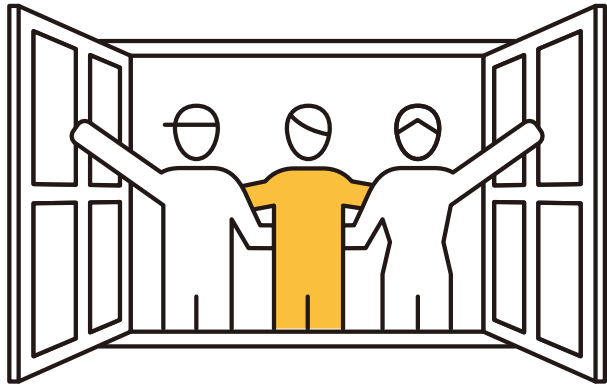
노동자가 의무교육을 받을 연령임에도 불구하고, 이를 방해하는
노동을 시키거나 18세 미만에게 위험·유해한 노동을 시키는 것을
말합니다.

고용과 노동 3-2

안심하고 오픈(공유)할 수 있는 직장 만들기

Nitto그룹은 「인재관리 기본방침」에 기초하여, 종업원이 상호 존중하고 서로 도우며 오픈할 수 있는 직장을 만들어 나갑니다.

- 1 우리는 직장에서의 업무를 원활히 행하기 위해, 커뮤니케이션 촉진에 힘씁니다.
- 2 우리는 임직원간 다양한 가치관을 받아들이고, 여러가지 시점·사고방식을 존중함으로써 서로가 능력을 발휘할 수 있는 직장을 만들어 나가는데 힘씁니다.



고용과 노동 3-3

비즈니스 파트너에게의 요구

Nitto그룹은 「조달 기본방침」에 기초하여, 노동자의 인권을 존중하고 노동자의 안전을 배려한 환경에서 생산·유통하는 자재를 조달합니다. 서플라이어에게는 「서플라이어 행동규범」의 실천을 요구합니다.

- 1 우리는 「서플라이어 행동규범」에 기재된 노동자의 인권 존중, 노동환경의 안전관리, 노동법을 준수한 고용, 외국인노동자에 대한 배려와 이해·존중을 서플라이어에게 요구합니다.
- 2 우리는 필요시에는 서플라이어 이외의 비즈니스 파트너에게도 「서플라이어 행동규범」의 이해·존중을 요구합니다.

Topics

강제노동 및 아동노동 등으로 생산된 제품·서비스를 구입하는 기업에 대해 국제적으로 비판이 높아지고 있습니다. Nitto그룹 각사 뿐만 아니라, 서플라이어에 대해서도 강제노동이나 인신매매를 동반한 노동·감금노동·노예노동·아동노동의 금지를 요구하는 것과 동시에, 서플라이어에 대해서는 관련 국가·지역의 노동시간 관리 및 임금지급 등을 정하는 법령·제 규칙의 준수 및 노동안전을 위한 대처 실시도 요구해 주시기 바랍니다. 이 요청은 서플라이어 이외의 비즈니스 파트너 및 인재파견회사 등에 대해서도 가능하면 실시해 주시기 바랍니다.

지구환경과의 조화

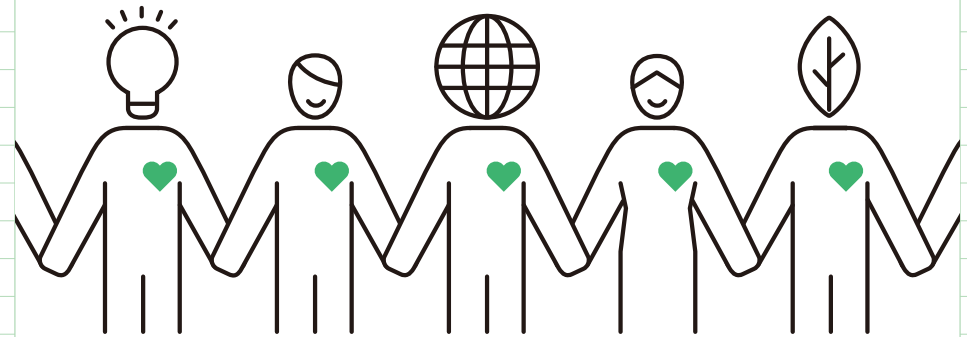
Nitto그룹은 「환경 기본방침」에 기초하여,
환경부하를 저감함으로써 지속가능한 사회의 발전에 공헌합니다.

- 1 우리는 환경 관련 법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수하고,
환경부하를 최소화합니다.
- 2 우리는 제조로 인해 발생하는 환경영향 요인
혹은 사외 폐기물을 최소화합니다.
- 3 우리는 에너지절약 및 전력·연료의 효율사용 혹은 CO₂
억제 에너지 등을 선택함으로써 온실효과가스 배출을 삭감합니다.
- 4 우리는 절수·재이용을 최대화하여 수자원 확보에 기여합니다.
- 5 우리는 서플라이어에게 「서플라이어 행동규범」에
기초하여 환경규제 준수 및 환경부하 경감을 위한 배려를 요구합니다.



환경관련 법이나 규칙은 매우 복잡합니다.
임직원 전원이 이 모든 것을 세세하게 이해할 필요는 없으나,
어떠한 법과 규제가 자신들의 업무분야에 적용되는지는
파악 해 주시기 바랍니다. 환경폐기물이나 온실효과가스를 방출하거나,
이들을 측정, 기록, 보고를 실시하는 업무와 관련된 경우에는
환경규제 및 인허가정보를 충실하게 따르지 않으면 안됩니다.

정부나 고객에게 보고할 때에는 정확하게,
또 필요사항을 전부 망라하지 않으면 안됩니다. Nitto그룹에서는 그린 조달로
인한 화학물질 함유제품 등 환경규제에 대응한 제품을 만드는 것과 동시에,
서플라이어에 대해서도 「서플라이어 행동규범」에 기재된 환경규제의 준수
및 환경부하의 경감을 위한 대처를 부탁드립니다. 환경 관련
법령을 위반했다고 느끼거나, 혹은 그러한 위법행위를 은폐하고자 하는
것을 알아차렸을 때에는 즉시 상사 또는 상담창구로 연락 주시기 바랍니다.



사회공헌

Nitto그룹은 사업을 통한 사회공헌을 통해 지역사회와 함께 공존 해 나갑니다.

- 1 우리는 지역사회 및 국제사회가 안고 있는 과제에 협동하며 대처하고, 제품 및 서비스의 제공을 포함한 사업활동을 통해서 사회의 발전에 공헌합니다.
- 2 우리는 기부금을 지출할 때에는 기부처의 속성을 확인하여, 기부 관련 법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수합니다.
- 3 우리는 반사회적 세력, 조직범죄자, 자금세탁 및 테러자금 공여 범죄행위와는 일절 관계를 맺지 않습니다.
- 4 우리는 재해 및 전염병 등이 발생했을 때에는 사회의 일원으로서 지역 사람들과 협력하여 복구·부흥에 힘씁니다.



문서·데이터 관리

Nitto그룹은 문서·데이터의 적절한 관리를 철저히 합니다.

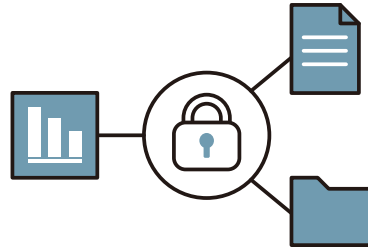
- 1 우리는 사외로부터 오해를 살 만한 문서를 작성·입수하지 않습니다. 또 부정한 수단으로 정보를 입수하지 않습니다.
- 2 우리는 업무상 작성·입수한 문서·데이터는 사내 룰을 따라 소정의 보관기간에 대해 적절히 관리합니다.
- 3 우리는 법령 또는 윤리상의 문제가 발생했을 경우, 독단적으로 문서폐기나 데이터 삭제를 하지 않습니다.
- 4 우리는 의사결정 및 그 결정과정을 문서화하여 적절하게 관리합니다.



정보관리·정보보안

Nitto그룹은 「정보보안 기본방침」에 기초하여, 정보보안을 철저히 합니다.

- 1 우리는 「정보보안 필수준수8개조」를 지킵니다.
- 2 우리는 평소에 정보보안에 충분히 주의하여 행동합니다.
보안사고나 사이버공격 등의 의심이 발생하였을 때에는
즉시 상사 또는 상담창구로 보고합니다.
- 3 우리는 개인정보 이용목적 범위내에서
적절한 방법을 통해 개인정보를 관리합니다.
- 4 우리는 퇴직시에는 Nitto그룹 독점정보를
포함한 문서·데이터를 반환합니다.



Keyword

— 정보보안 필수준수 8개조 —

1. 임직원 등의 기밀유지 의무

기밀구분의 표시, 작성/입수~폐기까지의 관리

2. 정보기기의 이용

대책이 실시된 회사대여기기의 이용

3. 외부기억장치에는 원칙적으로 저장 금지

필요 시에는 암호화

4. 계정의 이용

부정하게 이용되지 않도록 패스워드를 복잡하게 만들기

5. 네트워크의 이용

개인 정보기기의 접속 및 업무 외 인터넷 접속 금지

6. 전자메일의 이용

기밀정보의 암호화. 의심스러운 메일은 개봉금지. 오송신 주의

7. 바이러스 대책의 이용

바이러스 대책 소프트웨어가 최신버전인 것을 확인

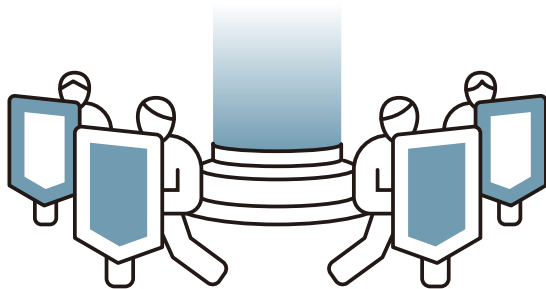
8. 보안사고 대응

사고가 발생하면 즉시 보고

회사재산의 보호

Nitto그룹은 유형·무형 회사재산의 적절한 관리를 철저히 합니다.

- 1 우리는 구매·조달·비용지출 및 자산처분 등을 실시할 때 사내 룰을 준수하여 필요한 승인을 받습니다.
- 2 우리는 각각의 회사재산에 대한 사내 룰을 준수하고, 유형·무형 회사재산을 적절하게 관리합니다.
- 3 우리는 회사의 신용 및 브랜드가 중요한 무형 회사재산임을 인식하고, 이들을 손상 시킬만한 언동은 하지 않습니다.

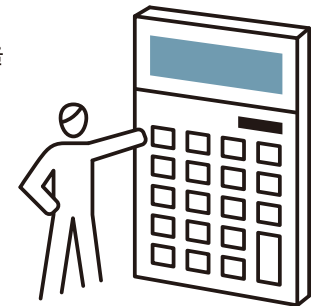


회계처리와 세법준수

Nitto그룹은 회계원칙·회계기준 및 각국의 세법에 준거한 적당한 회계·세무처리를 실시합니다.

- 1 우리는 회계처리 관련 법령·제규칙 및 사내 룰을 준수합니다.
- 2 우리는 적절한 증빙 등의 근거자료에 기초하여, 적당한 회계·세무처리를 실시합니다.

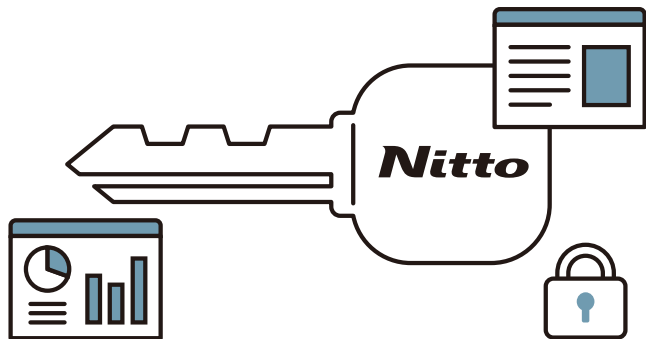
- 3 우리는 그룹회사와의 거래에 있어서 거래가격 등의 합리성을 증명하는 근거자료에 기초하여 적당한 회계·세무처리를 실시합니다. 그룹회사간의 거래에 있어서 의문을 느꼈을 경우에는 상사나 담당부서와 상담합니다.



지적재산 관리

Nitto그룹은 지적재산의 중요성을 이해하고, 자사 및 타사의 권리를 존중합니다.

- 1 우리는 발명·노하우 및 자사의 기술정보를 적절하게 관리합니다.
특히 논문의 사외발표 및 사외 출간의 경우에는 사전에 공지되지 않은 기술정보가 포함되어 있지 않은지를 확인합니다.
- 2 우리는 타사의 지적재산권을 침해하지 않도록 확인합니다.



뇌물수수 금지

Nitto그룹은 뇌물공여, 부정한 이익공여·수령을 금지함으로써 사회로부터 신뢰를 확립합니다.

- 1 우리는 뇌물수수 관련 법령·제 규칙 및 사내 룰을 준수합니다.
또 뇌물을 주는 의도가 있다고 의심받을 만한 행위는 하지 않습니다.
- 2 우리는 법령을 위반하는 퍼실리테이션 페이먼트
(행정수속 신속화를 위한 소액의 지불)의 요구에 응하지 않습니다.
- 3 우리는 고객과 건전한 관계를 가지고,
부정한 이익공여를 하지 않습니다. 또 부정으로 의심되는 접대, 증답,
여비부담, 기부, 기타 편의적인 공여를 하지 않습니다.
- 4 우리는 서플라이어로부터 부정한 이익을 받지도 않으며,
요구도 하지 않습니다.
또 부정으로 의심되는 접대, 증답, 기타 편의를 받지 않습니다.



Topics

거래가 글로벌화 되면서 상관습 및 법 제도의 차이로 인해 임직원이나 회사가 생각지도 못하게 죄를 추궁 당하거나, 고객의 제재금 등의 피해를 입게 될 리스크가 커지고 있습니다. 특히 해외 거래를 진행하게 될 경우에는 관련된 국가의 법령에 저촉되지 않도록 주의할 필요가 있습니다.

부패행위 방지법, 뇌물수수 금지법과 같은 법률이 많은 국가에서 강화되고 있습니다. 이것들은 정치가나 공무원에게의 뇌물수수를 금지하는 것인데, 국립대학병원의 스태프나 정부가 출자한 기업의 간부도 공무원으로 간주되는 등, 공무원의 정의가 광범위해지고 있습니다. 나라에 따라서는 공적기관 뿐만 아니라, 민간기업·개인에 대한 뇌물수수를 명확히 금지하고 있으며, 리베이트와 같은 거래에 대한 사례도 뇌물수수의 대상이 되는 경우가 있습니다. 위반했을 경우, 개인을 대상으로는 징역 및 벌금을, 기업을 대상으로는 거액의 벌금 및 제재금 등이 부과되는 경우가 있습니다. Nitto그룹이 정부와 직접 거래하지 않더라도, 기용한 상사(商社)·대리점이 정부에 뇌물수수 행위를 하면 Nitto그룹이 죄를 추궁 당할 수도 있습니다.

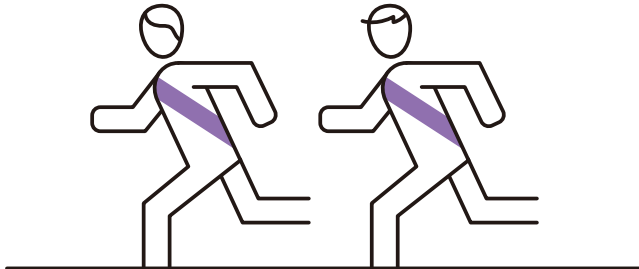
만일 이들을 위반했을 가능성이 있다고 느꼈을 때에는 즉시 상사나 담당부서에 연락을 취해 주시기 바랍니다. 뇌물 공여행위를 방지하기위한 적당한 대처를 하며, 위반을 자주적으로 신고하며, 수사에 전면협력, 적시·적절한 개선조치를 취함으로써 벌금 또는 제재금을 감면 받을 가능성도 있습니다.



공정한 경쟁

Nitto그룹은 각국·지역의 경쟁법·독점금지법을 준수하며,
자유로운 경쟁 하에 공정한 기업활동을 행합니다.

- 1 우리는 경합회사와 불필요한 접촉을 하지 않으며,
접촉이 필요한 경우라 하더라도 경합회사와의 합의,
기업연합(cartel)으로 의심받을 만한 행위를 하지 않습니다.
- 2 우리는 경합회사의 사업활동을 부당하게 제한할 만한 행위를 하지 않습니다.
- 3 우리는 타사와의 거래에 있어서 공정한 경쟁을
저해할 만한 행위를 하지 않습니다.



Topics

제품이나 서비스의 가격·판매조건·고객·시장의 구분,
제품의 생산량, 특정 거래처 및 고객과의 거래,
회사의 기밀정보, 인재, 보수조건 등에 대해서는 경합회사와
협의를 또는 합의를 해서는 안됩니다.

입찰에 있어서도 경합회사와 협의하거나 다른
방법으로 부정을 행하는 일(입찰담합에 관여하는 일)을
절대로 해서는 안됩니다. 업계 단체의 모임 등에서는 물론,
당신의 배우자, 가정 내 파트너(동거인), 근친자,
친구가 경합회사나 거래처의 임원일 가능성이 있으므로
무심코 비즈니스 관련 이야기를 해서는 안됩니다.

그러한 것들이 법령위반이 되는 경우가 있습니다.
이들을 위반한 경우, 개인에게는 징역이나 벌금 등이,
기업에게는 거액의 벌금이나 제재금 등의 제재를 받게 될 가능성이 있습니다.



사외와의 관계 6-3

최적의 조달

Nitto그룹은 「조달 기본방침」에 기초하여, 공정한 조달을 합니다.

- 1 우리는 조달활동 관련 법령·제 규칙의 주요내용을 파악하고, 관련 사내 룰을 준수합니다. 또 「조달 행동지침」을 실천함으로써 기업윤리나 사회상식과 괴리된 행동을 취하지 않습니다.
- 2 우리는 서플라이어를 공정하게 평가·선택합니다.
- 3 우리는 서플라이어에게 부당한 요구를 하지 않습니다.
- 4 우리는 서플라이어의 정보를 적절하게 취급합니다.

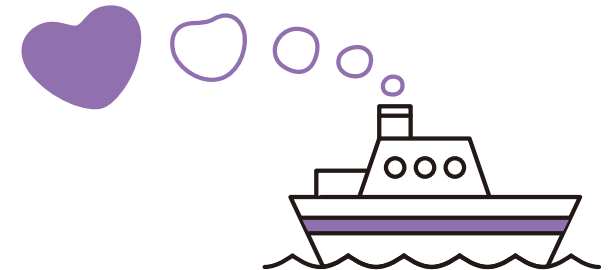


사외와의 관계 6-4

무역과 안전보장

Nitto그룹은 각국·지역의 무역관리 관련 법령을 준수하고, 국제적 평화와 안전을 저해할 위험이 있는 거래에는 관여하지 않습니다.

- 1 우리는 통관절차를 적법하게 실시합니다.
- 2 우리는 수출제품의 무기 용도 사용 리스크, 국제정세 및 법 개정 등을 고려하여 거래의 가부를 신중하게 검토합니다.
- 3 우리는 무기 용도로의 사용을 방지하기 위해, 수출시에 최종용도, 최종고객을 반드시 확인합니다.



정보공개

Nitto그룹은 「기업정보 공개(disclosure) 기본방침」에 기초하여, 적시성·투명성·공평성의 관점에서 정보를 공개합니다.

- 1 우리는 미디어나 사회로부터 문의를 받았을 때 독단적으로 대응하지 않습니다.
- 2 우리는 업무관련 정보를 공개할 때에는 권한자의 승인을 받은 후에 적절한 내용, 매체, 타이밍에 공개합니다.
- 3 우리는 개인의 블로그 및 SNS에 회사업무의 내용이나 사회로부터 오해를 살 만한 위험이 있는 의견·사회질서에 반하는 내용을 기재하지 않습니다.



Nitto그룹 비즈니스 행동 가이드라인

초판발행일 : 2022년9월

발행책임자 : 법무·컴플라이언스 본부장

집행임원 林 康裕 (Yasuhiro HAYASHI)

