Grup Nitto

Pedoman Perilaku Bisnis

Daftar Isi

Pesan dari CEO P.02

I Pendahuluan P.03

II Penerapan Etika dan Kepatuhan P.07

III Sistem Pelaporan Pelanggaran P.11

Kebijakan Dasar
1-1 Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia Dasar P.13
1-2 Etika dan Kepatuhan P.14
1-3 Pemisahan urusan Publik dan Pribadi P.15
Kolom Pribadi P.16

Keselamatan dan Kualitas
2-1 Keselamatan di Tempat Kerja P.17
2-2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja P.18
2-3 Penanganan Pelanggan P.19

Ketenagakerjaan dan Perburuhan
3-1 Penanganan Karyawan P.21
3-2 Penciptaan Tempat Kerja yang Aman dan Terbuka P.23
3-3 Penanganan Pemasok P.24

Lingkungan dan Masyarakat
4-1 Penanganan Lingkungan P.25
4-2 Kontribusi terhadap Masyarakat P.27

Aset Perusahaan dan Informasi
5-1 Manajemen Dokumen dan Data P.28
5-2 Manajemen dan Keamanan Informasi P.29
5-3 Perlindungan Aset Perusahaan P.31
5-4 Perlakuan Akuntansi dan Kepatuhan terhadap Undang-Undang Perpajakan P.32
5-5 Manajemen Kekayaan Intelektual P.33

Hubungan dengan Pihak Eksternal
6-1 Penanganan Anti-Suap P.34
6-2 Penanganan Persaingan Usaha P.37
6-3 Pengadaan yang Optimal P.39
6-4 Perdagangan dan Jaminan Keamanan P.40
6-5 Pengungkapan Informasi P.41

Pesan dari CEO

Pedoman Perilaku Bisnis Grup Nitto
(selanjutnya disebut "BCG") merupakan pedoman
yang memandu semua orang yang bekerja di Grup Nitto di
seluruh dunia untuk bertindak secara etis sesuai
dengan undang-undang dan peraturan dalam
menjalankan kegiatan usaha.

Belakangan ini, perusahaan diharapkan untuk mengambil
tindakan pada tingkat yang tinggi, bukan hanya dalam kepatuhan hukum,
tetapi juga dalam menjalankan etika bisnis.
Untuk memenuhi harapan dari masyarakat ini,
masing-masing dari kita di dalam Grup Nitto perlu
bertindak dan menerapkan BCG secara tepat dalam
kegiatannya. Untuk membantu mewujudkan tujuan ini,
kami telah mengusahakan agar BCG menggunakan bahasa
yang mudah dipahami secara global.

Untuk memastikan agar Grup Nitto
dapat terus menjadi perusahaan yang
dipercayai oleh masyarakat,
dengan ini saya menegaskan komitmen
saya untuk mengambil inisiatif dalam
mematuhi BCG dan memberikan contoh
yang dapat diteladani. Saya harap Anda
semua dapat bergabung dengan saya
dalam menerapkan BCG.

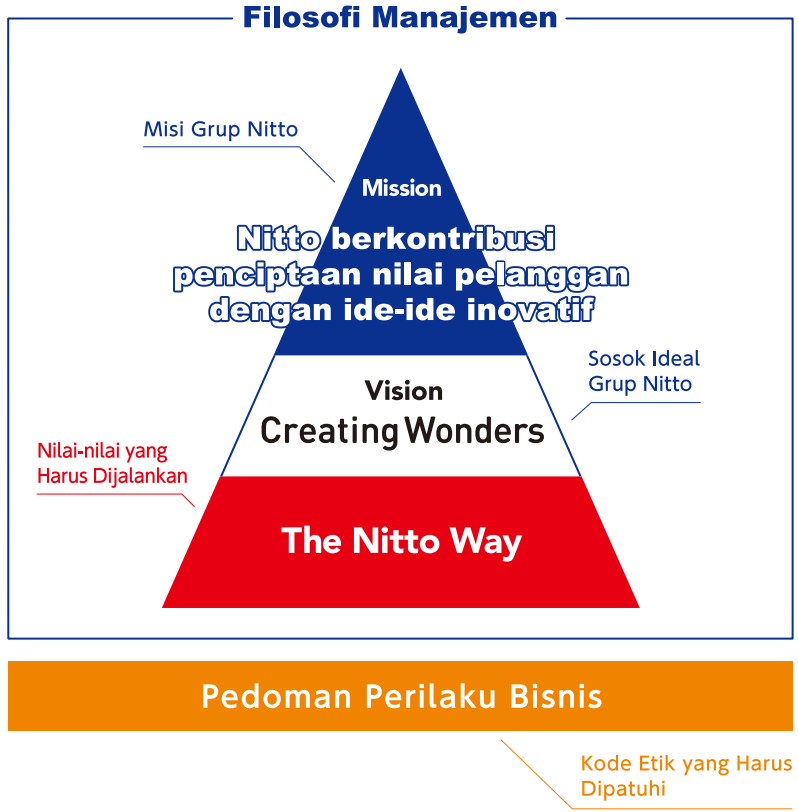
Direktur Perwakilan &
Presiden Direktur CEO COO
Hideo Takasaki

I Pendahuluan

1 Hubungan antara The Nitto Way dan BCG

The Nitto Way dan BCG berlaku bagi semua pejabat dan karyawan Grup Nitto (direktur, pejabat eksekutif, karyawan, pekerja alih daya, pekerja paruh waktu, pekerja sementara, dll.).
Hubungan antara keduanya dapat diuraikan sebagai berikut:
The Nitto Way adalah seperangkat nilai
yang mengatur kode etik yang harus dijalankan,
sedangkan BCG mengikat serangkaian nilai dengan standar perilaku

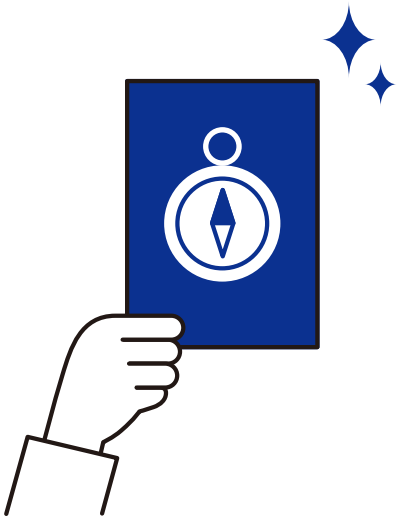
Saat ini, aturan sosial meminta perusahaan untuk menanggapi juga tuntutan masyarakat, selain mematuhi undang-undang dan peraturan. Grup Nitto mengungkapkan bagaimana kami menanggapi tuntutan ini dalam bentuk kebijakan dasar, di antaranya Kebijakan Dasar tentang Keberlanjutan. Dalam merumuskan BCG, kami berusaha memahami sepenuhnya kebijakan dasar ini dan menerapkannya ke dalam perilaku sehari-hari kami masing-masing.

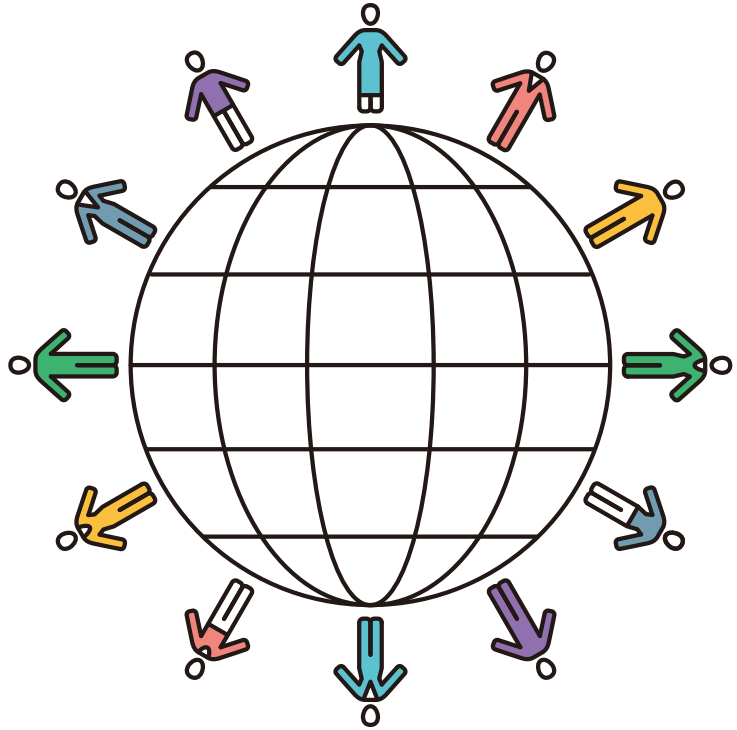


2 Penanganan atas Pelanggaran BCG

Dalam kegiatan usaha, kita menghadapi berbagai masalah hukum dan etika. Apabila Anda merasa sulit untuk mengambil keputusan, silakan manfaatkan BCG.
Karyawan yang tidak mematuhi BCG dapat dikenakan tindakan disiplin berdasarkan undang-undang dan peraturan negara setempat, aturan Grup Nitto, atau aturan perusahaan setempat.

Pejabat atau karyawan Grup Nitto tidak boleh menginstruksikan pejabat atau karyawan lainnya, perwakilan, atau mitra bisnis untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika dan kepatuhan atau menoleransi pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran.



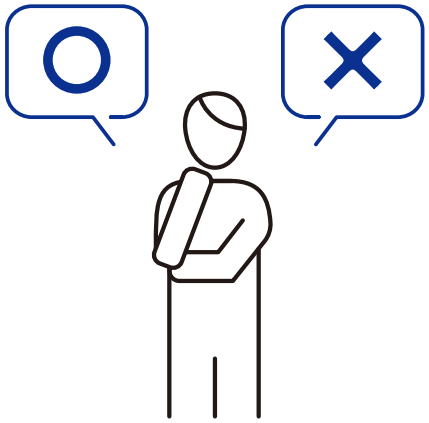


II Penerapan Etika dan Kepatuhan

1 Apabila Anda merasa sulit untuk memutuskan

Apabila Anda merasa sulit untuk memutuskan tindakan yang harus diambil dalam pekerjaan Anda,

tanyakan kepada diri Anda sendiri delapan pertanyaan yang tercantum dalam Daftar Periksa Etika & Integritas (halaman 9) untuk memeriksa apakah tindakan Anda tepat atau tidak.



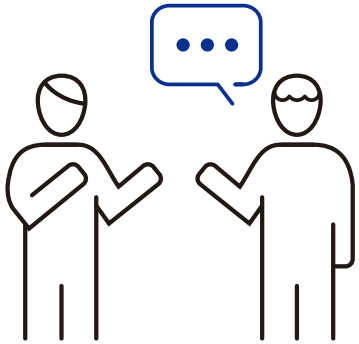
2 Saluran Komunikasi untuk Konsultasi

Apabila Anda mengetahui sesuatu yang tampaknya bertentangan dengan BCG, atau memiliki pertanyaan tentang kepatuhan, pastikan Anda melapor atau berkonsultasi dengan pihak atau saluran komunikasi yang tercantum di bawah ini mengenai kekhawatiran Anda.

Saluran Komunikasi (Pihak yang Dihubungi)	Kekhawatiran/Masalah (contoh)
Atasan (manajer)	Pekerjaan sehari-hari dalam Grup Nitto
Departemen personalia atau urusan umum di perusahaan atau grup perusahaan	Pelecehan, hak asasi manusia, perburuhan, dll.
Departemen/bagian terkait	Hukum dan kepatuhan, manajemen keselamatan, manajemen kualitas, pengadaan, manajemen data, kekayaan intelektual, akuntansi dan perpajakan, kontrol ekspor, dll.

Apabila Anda telah memanfaatkan sistem konsultasi di atas (manajer/saluran komunikasi) tetapi masalah tidak terselesaikan

Silakan manfaatkan Sistem Pelaporan Pelanggaran.



Apabila Anda tidak yakin tentang sesuatu, silakan baca daftar periksa di bawah ini.

☑ Daftar Periksa Etika & Integritas

- Apakah perilaku saya melanggar hak asasi manusia orang lain?
- Apakah perilaku saya bertentangan dengan undang-undang dan peraturan?
- Apakah perilaku saya mengutamakan kepentingan pribadi di atas kepentingan perusahaan?
- Apakah perilaku saya sejalan dengan Filosofi Perusahaan Grup Nitto?
- Bagaimana anggapan pelanggan dan mitra bisnis lainnya atas perilaku saya?
- Bagaimana perasaan saya tentang pemberitaan atas perilaku yang sama dengan perilaku saya di surat kabar, dll.?
- Bagaimana perasaan saya setelah melakukan hal itu?
- Apakah saya dapat dengan percaya diri menjelaskan perilaku tersebut kepada keluarga atau teman saya?

Apabila Anda merasa sulit untuk menjawab daftar periksa ini dengan percaya diri, jawablah bersama dengan orang lain di sekitar Anda, seperti atasan dan rekan kerja Anda. Silakan tanyakan juga kepada berbagai saluran komunikasi untuk konsultasi yang disediakan Grup Nitto (lihat halaman 8, 11-12).

III Sistem Pelaporan Pelanggaran

Hotline Pelaporan Pelanggaran Grup Nitto adalah sebagai berikut.

internal Grup Nitto

eksternal

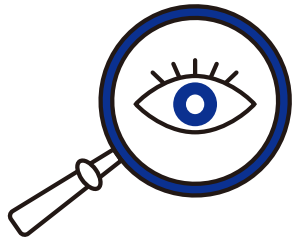
Lihat situs Compass untuk masing-masing area atau pemberitahuan internal di perusahaan Anda untuk informasi kontaknya. Anda dapat melaporkan kekhawatiran Anda secara anonim.

Contoh hal yang dapat dilaporkan melalui sistem pelaporan pelanggaran:

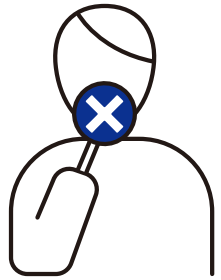
- Bahaya yang signifikan terhadap nyawa, kesehatan, atau keselamatan masyarakat.
- Keterlibatan dengan kekuatan anti-sosial, kejahatan terorganisir, pencucian uang, pendanaan teroris, atau kegiatan ilegal lainnya.
- Praktik suap, korupsi, dan kolusi.
- Perdagangan orang dalam dengan tujuan mencari keuntungan pribadi melalui penggunaan informasi perusahaan secara menyimpang, atau konflik kepentingan.
- Jamuan yang berlebihan terhadap klien.
- Ketidakjujuran terkait manajemen kualitas/informasi (termasuk pemalsuan data kualitas, akses data yang tidak tepat, dll.)
- Pelanggaran hukum, peraturan, atau etika lainnya, atau pelanggaran kepentingan umum.

Hal yang tidak dapat dilaporkan:	Melaporkan ketidakjujuran atau ketidakpuasan terhadap evaluasi kinerja Anda atau kesejahteraan Anda, memfitnah atau menyebarkan rumor tentang orang lain dengan niat jahat, atau menyebarkan kebohongan tentang orang lain untuk mendiskreditkan orang tersebut, dll.

1 Mengenai isi laporan, apabila perusahaan meyakini bahwa insiden tersebut merupakan pelanggaran etika atau kepatuhan, perusahaan akan memulai penyelidikan untuk menemukan fakta-fakta. Pejabat dan karyawan harus bekerja sama apabila penyelidikan telah mulai dilaksanakan.



2 Grup Nitto berjanji untuk melindungi privasi pelapor, menjaga kerahasiaan nama pelapor, dan isi klaim pelapor dari pihak mana pun, kecuali pihak yang membutuhkan informasi untuk keperluan penyelidikan. Selain itu, kami tidak akan menoleransi pemecatan atau perlakuan merugikan lain yang mungkin terjadi pada pelapor karena ia melaporkan suatu kasus. Anda bisa menggunakan hotline pelaporan pelanggaran dengan rasa aman dan terjamin.



Kebijakan Dasar 1-1

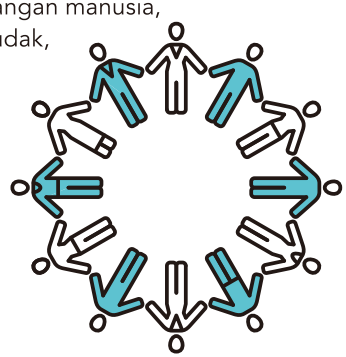
Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia Dasar

Grup Nitto akan menghormati hak asasi manusia,
berdasarkan Kebijakan Dasar Hak Asasi Manusia.

1. Kami akan menghormati hak asasi manusia dan keberagaman.

2. Kami tidak akan melakukan diskriminasi berdasarkan ras, etnis, warna kulit, agama, jenis kelamin, identitas atau ekspresi gender, orientasi seksual, kewarganegaraan dan garis keturunan, disabilitas mental atau fisik, umur, kondisi kesehatan, riwayat perkawinan, atau alasan lain apa pun.

3. Setiap kali kami mengetahui adanya pelanggaran hak asasi manusia, baik di dalam Grup Nitto maupun di kalangan pelanggan atau pemasok, seperti pekerja yang melibatkan perdagangan manusia, pekerja terikat, pekerja paksa, pekerja budak, atau pekerja anak, kami akan segera melaporkannya kepada atasan atau departemen yang bertanggung jawab.



4. Kami akan menghormati kebebasan berserikat, hak berorganisasi, hak berunding secara kolektif, dan hak dasar pekerja lainnya.

Kebijakan Dasar 1-2

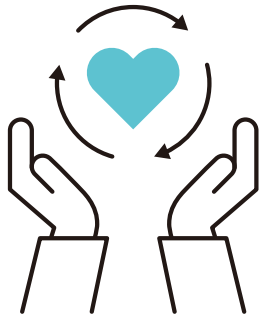
Etika dan Kepatuhan

Grup Nitto akan mematuhi undang-undang, peraturan,
dan aturan perusahaan, serta bertindak dengan cara yang etis dan berintegritas.

1. Kami akan mematuhi undang-undang dan peraturan negara dan wilayah yang terkait dengan bisnis kami, serta aturan perusahaan.

2. Kami akan memberitahukan aturan perusahaan yang berada di bawah pengawasan departemen kami kepada seluruh elemen Grup Nitto. Apabila terdapat perubahan dalam undang-undang atau peraturan atau peninjauan atas pekerjaan atau organisasi kami, kami akan memperbarui aturan perusahaan secara tepat waktu.

3. Kapan pun kami merasa sulit untuk mengambil keputusan berdasarkan undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan, kami akan segera melaporkannya kepada atasan atau departemen yang bertanggung jawab.



* Aturan perusahaan adalah ketentuan yang disebut kebijakan, peraturan, aturan, pedoman, manual, prosedur, dan standar. Namanya berbeda tergantung keputusan masing-masing perusahaan grup dan departemen. Silakan periksa aturan yang berlaku bagi Anda sebelumnya.

Kebijakan Dasar 1-3

Pemisahan Urusan Publik dan Pribadi

Grup Nitto tidak akan menoleransi pemanfaatan posisi pekerja di perusahaan untuk mencari keuntungan pribadi.

1. Sebelum menjalin hubungan bisnis dengan pelanggan atau pemasok di mana kerabat atau teman kami bekerja atau yang mempekerjakan kerabat atau teman kami, kami akan berkonsultasi dengan atasan dan mendapat persetujuan mengenai kesesuaian dan ruang lingkup keterlibatan.

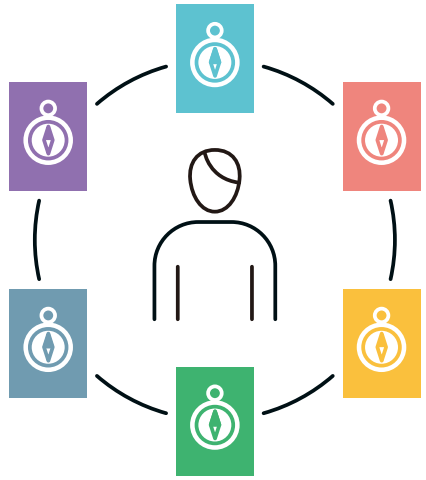
2. Kami akan mendapatkan persetujuan sebelum secara pribadi menerima remunerasi dari pihak eksternal sebagai imbalan atas pembelajaran atau layanan lainnya yang kami berikan, atau ketika kami menjabat sebagai pejabat atau karyawan asosiasi atau organisasi lain yang terkait dengan bisnis.

3. Kami tidak akan mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan keagamaan atau politik, meminta hadiah, atau meminjamkan dan meminjam uang dalam jumlah besar antar-individu di tempat kerja.

4. Kami tidak akan menggunakan aset perusahaan, termasuk perlengkapan, dan pengeluaran kantor untuk keperluan pribadi. Kami tidak akan melakukan percakapan atau panggilan telepon pribadi yang berlebihan, atau menggunakan komputer atau e-mail untuk keperluan yang tidak terkait dengan pekerjaan.

5. Kami tidak akan melakukan perdagangan orang dalam atau perdagangan saham yang mencurigakan lainnya.

Kolom

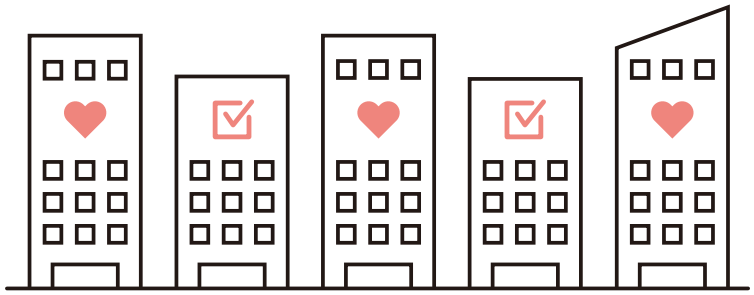


Pedoman Perilaku Bisnis Grup Nitto terdiri atas enam bab utama yang harus dipatuhi oleh semua pejabat dan karyawan tanpa memandang posisi, klasifikasi pekerjaan, atau jenis pekerjaannya.
Secara khusus, Kebijakan Dasar adalah standar perilaku yang paling mendasar dan penting bagi Grup Nitto.
Kelima bab lainnya dapat mencakup hal-hal yang tidak secara langsung berkaitan dengan pekerjaan Anda. Namun demikian, Grup Nitto meminta Anda untuk menerapkannya sebagai standar perilaku ketika Anda menghadapi situasi yang mengharuskan Anda untuk bertindak atas keputusan sendiri.

Keselamatan di Tempat Kerja

Grup Nitto akan berupaya untuk mengurangi jumlah kecelakaan dan cedera di tempat kerja hingga nol berdasarkan Kebijakan Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan di bawah keyakinan “Mengutamakan keselamatan kerja”.

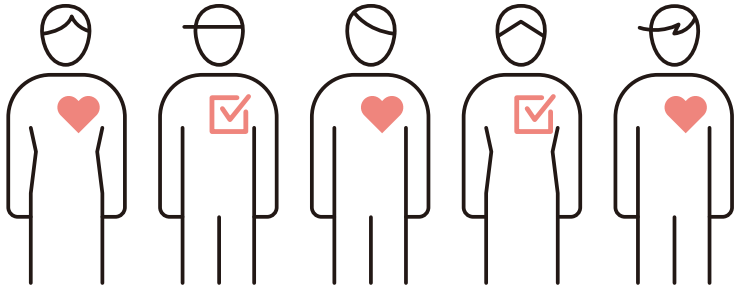
1. Kami akan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan yang berkaitan dengan manajemen keselamatan.
2. Kami akan memeriksa tempat kerja untuk mengetahui risiko keselamatan, dan bekerja untuk mengurangi risiko yang teridentifikasi.
3. Apabila timbul kecelakaan atau cedera, atau apabila kami mengetahui adanya risiko keselamatan, kami akan melaporkannya kepada atasan dan departemen yang bertanggung jawab.



Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Grup Nitto akan membangun tempat kerja yang aman dan sehat di mana setiap orang dapat bekerja dengan rasa aman, berdasarkan Kebijakan Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

1. Kami akan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan yang berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja.
2. Kami akan terus menjaga kesehatan, termasuk kesehatan mental kami sendiri, dan akan mempertimbangkan kesehatan rekan kerja. Kami tidak akan menekan orang lain untuk bekerja secara berlebihan atau memaksa untuk bekerja lembur.
3. Kami tidak akan mengonsumsi alkohol dan memiliki atau menggunakan obat-obatan terlarang atau zat-zat yang diregulasi yang menimbulkan ancaman terhadap keselamatan di tempat kerja.



Penanganan Pelanggan

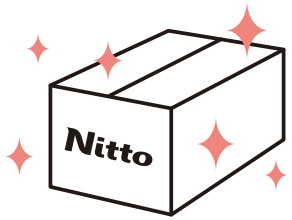
Grup Nitto akan menyediakan produk dan jasa yang dapat menimbulkan rasa tenang,aman, dan kepuasan terhadap para pelanggannya, berdasarkan Kebijakan Dasar Kualitas.

1. Kami akan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan terkait standar kualitas untuk produk dan jasa, serta hal-hal yang kami janjikan kepada pelanggan kami.

2. Pada setiap tahap, mulai dari pengembangan produk dan jasa hingga peluncurannya ke pasar, kami akan memeriksa dan mengoreksi setiap kekurangan dalam manajemen kualitas dan dokumentasi produk.

3. Apabila kami menemukan kecelakaan atau masalah terkait manajemen kualitas, atau tanda-tandanya, atau apabila kami menemukan kecurigaan terkait manajemen kualitas, kami akan segera melaporkannya kepada atasan atau departemen yang bertanggung jawab.

4. Selama seluruh proses, mulai dari tahap pengembangan produk hingga tahap produksi, inspeksi, dan pengiriman, kami tidak akan terlibat dalam pemalsuan, perubahan, atau penghapusan data manajemen kualitas.



Topik

Untuk menyediakan produk yang aman dan berkualitas tinggi kepada pelanggan, perhatikan hal-hal berikut:

Detail dan karakteristik produk dan jasa harus disampaikan secara akurat kepada pelanggan. Berbagai data dan dokumen pendukung detail dan karakteristik tersebut harus dikelola dengan tepat.

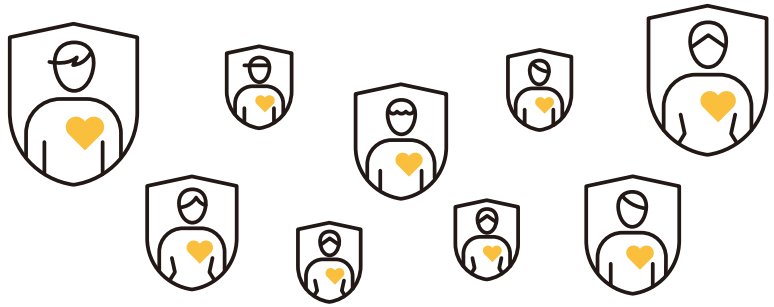
Detail seperti metode produksi dan material yang telah dijanjikan akan ditawarkan kepada pelanggan tidak boleh diubah tanpa persetujuan pelanggan, meskipun menurut Anda hal tersebut demi pelanggan.

Harus dijelaskan bahwa berbagai tindakan telah diambil untuk mencegah pemalsuan, perubahan, atau penghapusan catatan inspeksi kualitas, data kinerja produk, dan sejenisnya.

Penanganan Karyawan

Grup Nitto akan menciptakan tempat kerja di mana setiap karyawan akan mendapat evaluasi yang adil dan bekerja dengan sehat, berdasarkan Kebijakan Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia.

1. Kami akan mematuhi undang-undang ketenagakerjaan, kontrak kerja, dan peraturan kerja.
2. Kami tidak akan menggunakan pekerja yang melibatkan perdagangan manusia, pekerja terikat, pekerja paksa, pekerja budak, atau pekerja anak.
3. Kami tidak akan melakukan tindakan yang menodai martabat rekan kerja, seperti tindakan yang tidak manusiawi, pelecehan, atau perlakuan tidak adil yang melanggar hak asasi mereka.



Topik

Dalam beberapa tahun terakhir, bukan hanya pelanggan, melainkan semua pemangku kepentingan kita juga telah menyatakan minat yang semakin meningkat terhadap masalah hak asasi manusia di tempat kerja dan rantai pasokan. Secara khusus, perusahaan diharapkan secara aktif mencegah pekerja paksa, pekerja yang melibatkan perdagangan manusia, pekerja terikat, pekerja budak, dan pekerja anak. Ketika merekrut, kita perlu menjelaskan kondisi kerja dan informasi lainnya yang diperlukan kepada kandidat.

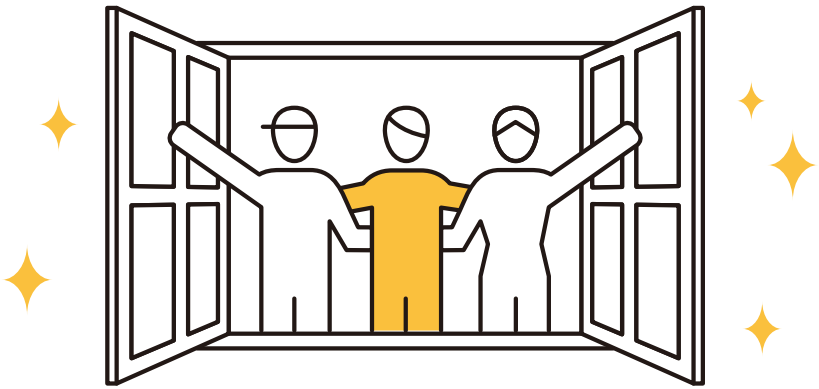
Pekerja paksa	Berarti pekerja yang dipaksa untuk bekerja di luar kehendak melalui kekerasan, ancaman, jeratan utang, dan cara-cara lain yang secara tidak adil mengekang kebebasan mental atau fisik, dan untuk melakukan jenis pekerjaan yang berbeda dari yang mereka sepakati sebelumnya. Pelanggan dapat menganggap kerja lembur yang berlebihan (lembur yang melebihi batas dalam hukum atau perjanjian kerja) sebagai bentuk kerja paksa.
Pekerja yang melibatkan perdagangan manusia	Berarti pekerja dipaksa bekerja dalam kondisi yang dikendalikan oleh orang lain, melalui kekerasan, intimidasi, penculikan, penipuan, atau eksploitasi posisi inferior (termasuk mengharuskan pembayaran kembali biaya perekrutan yang terlalu tinggi).
Pekerja budak	Berarti pekerja dipaksa bekerja setelah dokumen identitasnya disita, atau pergerakannya dibatasi tanpa alasan yang tepat, atau kebebasannya dirampas, atau dipaksa bekerja dalam kondisi yang dikendalikan oleh orang lain. Termasuk di dalamnya adalah situasi di mana sebagian atau seluruh upahnya ditahan atau disimpan secara paksa oleh majikan, serta situasi di mana upah yang sesuai tidak dibayarkan.
Pekerja anak	Berarti anak di bawah umur dipaksa bekerja dan dihambat untuk menjalani pendidikan wajib, atau mereka yang berusia di bawah 18 tahun dipaksa bekerja di lingkungan kerja yang berbahaya atau beracun.

Penciptaan Tempat Kerja yang Aman dan Terbuka

Grup Nitto akan menciptakan tempat kerja di mana para karyawan dapat saling menghormati dan membantu, berdasarkan Kebijakan Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia.

1. Kami akan berupaya memastikan kelancaran pekerjaan dengan mengedepankan komunikasi di tempat kerja.

2. Kami akan berupaya menciptakan tempat kerja di mana kami dapat menunjukkan potensi penuh secara menyeluruh dengan menerima tata nilai yang beragam dan menghormati berbagai sudut pandang dan cara berpikir karyawan.



Penanganan Pemasok

Grup Nitto akan melakukan pengadaan material yang diproduksi dan didistribusikan dalam lingkungan yang menghormati hak asasi manusia para pekerja dan mempertimbangkan keselamatan lingkungan kerja sesuai dengan Kebijakan Dasar Pengadaan.Grup Nitto mengharapkan pemasok untuk menerapkan Kode Etik Pemasok.

1. Kami mewajibkan pemasok untuk menghormati hak asasi manusia pekerja, menjaga kondisi kerja yang aman, mempekerjakan pekerja sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan, dan menunjukkan pengertian dan rasa hormat terhadap pekerja asing, sebagaimana didefinisikan dalam Kode Etik Pemasok.

2. Kami meminta agar mitra bisnis selain pemasok memahami dan menghormati ketentuan dalam Kode Etik Pemasok, bila perlu.

Topik

Secara internasional, makin banyak kecaman yang ditujukan kepada perusahaan yang membeli produk dan jasa yang diproduksi dengan menggunakan pekerja paksa, pekerja anak, dll. Bukan hanya semua perusahaan grup, melainkan pemasok juga dilarang menggunakan tenaga kerja paksa, tenaga kerja yang melibatkan perdagangan manusia, tenaga kerja terikat, tenaga kerja budak, dan tenaga kerja anak. Pemasok diwajibkan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan manajemen jam kerja dan upah di negara atau wilayah terkait, serta menerapkan langkah-langkah keselamatan dan kesehatan kerja. Permintaan ini harus diajukan bukan hanya kepada pemasok, tetapi juga kepada mitra bisnis lainnya sebisa mungkin.

Penanganan Lingkungan

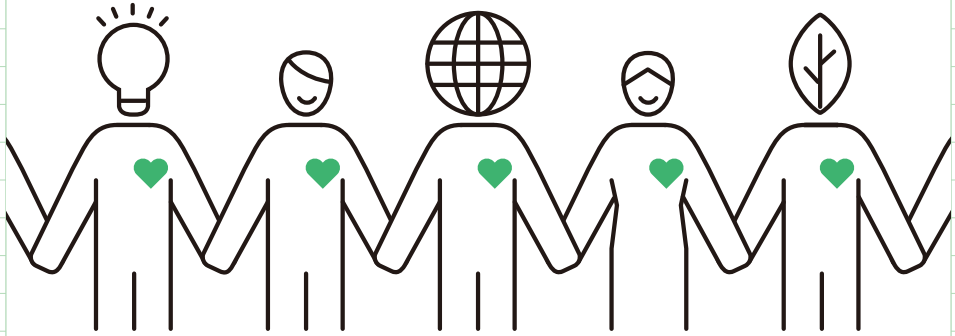
Grup Nitto berkontribusi terhadap pengembangan masyarakat yang berkelanjutan dengan mengurangi dampak lingkungan sesuai dengan Kebijakan Dasar Lingkungan Hidup.

1. Kami akan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan yang berkaitan dengan lingkungan hidup untuk mengurangi dampak lingkungan hidup.
2. Kami akan mematuhi aturan perusahaan yang berkaitan dengan pengelolaan sampah, emisi, dan pembuangan air, serta meminimalkan dampak terhadap lingkungan dan ekosistem.
3. Kami akan berupaya mencapai target kami terkait konservasi energi serta penggunaan listrik dan bahan bakar yang efisien untuk mengurangi jumlah emisi gas rumah kaca.
4. Kami akan melakukan upaya untuk mencapai target kami terkait konservasi dan penggunaan ulang air serta melindungi sumber daya air.
5. Kami mengharapkan para pemasok mematuhi peraturan lingkungan dan mengurangi dampak terhadap lingkungan sesuai dengan Kode Etik Pemasok.

Topik

Undang-undang dan peraturan terkait lingkungan hidup sangatlah rumit. Namun, semua pejabat dan karyawan diharapkan memahami undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk bidang kerja mereka sendiri.Apabila Anda terlibat dalam pekerjaan yang menghasilkan limbah atau emisi lingkungan, atau bertanggung jawab atas pengukuran, pencatatan, dan pelaporan limbah dan emisi tersebut, Anda harus mematuhi peraturan lingkungan yang berlaku serta memperoleh dan menjaga izin dan lisensi terkait.

Ketika melaporkan sesuatu kepada pihak berwenang atau pelanggan, Anda harus melakukannya secara akurat dan lengkap serta mencakup semua hal yang diperlukan. Grup Nitto menerapkan green procurement untuk memproduksi produk yang mematuhi peraturan lingkungan, seperti barang yang mengandung zat kimia. Selain itu, Grup Nitto juga meminta para pemasok untuk mematuhi peraturan lingkungan dan mengurangi dampak terhadap lingkungan sebagaimana ditetapkan dalam Kode Etik Pemasok. Apabila Anda merasa adanya pelanggaran terhadap undang-undang dan peraturan lingkungan, atau apabila Anda mengetahui adanya upaya untuk menyembunyikan pelanggaran tersebut, silakan hubungi atasan Anda atau saluran komunikasi.



Kontribusi terhadap Masyarakat

Grup Nitto berkontribusi terhadap masyarakat melalui bisnisnya, dan dengan demikian mendorong koeksistensi dengan masyarakat.

1. Kami akan bekerja sama dengan komunitas lokal dan internasional untuk menangani masalah yang mereka hadapi serta berkontribusi terhadap kemajuan masyarakat melalui kegiatan usaha kami, termasuk penyediaan produk dan jasa.

2. Setiap kali kami menawarkan sumbangan, kami akan memeriksa afiliasi penerima dan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan yang berkaitan dengan sumbangan.

3. Kami sama sekali tidak akan terlibat dengan kekuatan anti-sosial, kejahatan terorganisir, pencucian uang, pendanaan teroris, atau kegiatan ilegal lainnya.

4. Apabila terjadi bencana, epidemi, atau peristiwa serupa, kami selaku bagian dari masyarakat akan bekerja sama dengan anggota masyarakat lainnya dalam upaya pemulihan dan rekonstruksi.

Manajemen Dokumen dan Data

Grup Nitto akan memastikan manajemen semua dokumen dan data dengan tepat.

1. Kami tidak akan membuat atau mendapatkan dokumen yang dapat menyebabkan kesalahpahaman bagi pihak eksternal. Kami juga tidak akan mendapatkan informasi melalui cara yang menyimpang.

2. Kami akan menyimpan semua dokumen dan data yang dibuat dan diperoleh dalam pekerjaan kami selama jangka waktu yang diwajibkan oleh aturan perusahaan.

3. Apabila timbul masalah yang terkait dengan hukum atau etika, kami tidak akan membuang dokumen atau menghapus data berdasarkan penilaian kami sendiri.

4. Kami akan mendokumentasikan proses pengambilan keputusan dan proses yang mengarah pada pengambilan keputusan tersebut, serta mengelola dokumen tersebut dengan tepat.

Manajemen dan Keamanan Informasi

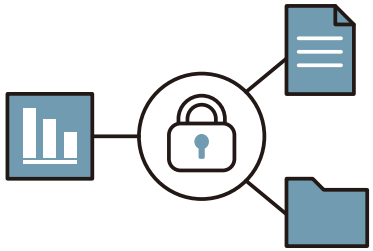
Grup Nitto akan menjamin keamanan informasi, berdasarkan Kebijakan Dasar Keamanan Informasi.

1. Kami akan mematuhi 8 Aturan Keamanan Informasi.

2. Kami akan melakukan pekerjaan sehari-hari dengan senantiasa mengingat keamanan informasi. Apabila terjadi insiden keamanan atau kecurigaan insiden yang sedang berlangsung atau telah terjadi, kami akan segera melaporkannya kepada atasan atau departemen yang bertanggung jawab.

3. Kami akan mengelola informasi pribadi dengan cara yang tepat dalam lingkup tujuan penggunaannya.

4. Setelah berhenti bekerja dari Grup Nitto, kami akan mengembalikan semua dokumen dan data yang mengandung informasi hak milik Grup Nitto.



Kata kunci

8 Aturan Keamanan Informasi

1. Kewajiban Pejabat dan Karyawan untuk Menjaga Kerahasiaan
Menunjukkan klasifikasi kerahasiaan dan mengelola proses dari pembuatan atau pemerolehan hingga pembuangan.

2. Penggunaan Perangkat Informasi
Menggunakan perangkat yang disediakan perusahaan dengan langkah-langkah keamanan.

3. Menulis ke media penyimpanan eksternal pada prinsipnya dilarang
Jika perlu, harap enkripsi.

4. Penggunaan Akun
Menggunakan kata sandi yang rumit untuk mencegah akses yang tidak sah.

5. Penggunaan Jaringan
Tidak sekali-kali menghubungkan perangkat pribadi ke jaringan perusahaan dan tidak sekali-kali mengakses internet untuk keperluan non-pekerjaan.

6. Penggunaan E-mail
Melakukan enkripsi terhadap informasi rahasia, tidak sekali-kali membuka e-mail yang mencurigakan, dan berhati-hati agar tidak keliru mengirim e-mail kepada orang lain yang tidak semestinya.

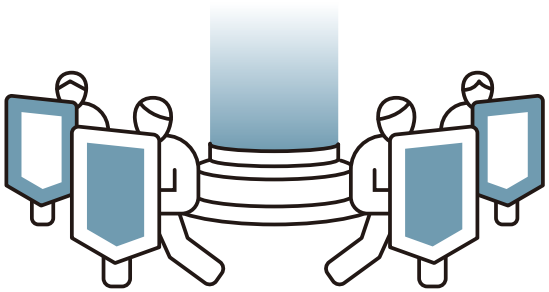
7. Anti-Virus
Memastikan bahwa perangkat lunak anti-virus telah diperbarui ke versi terbaru.

8. Penanganan Insiden Keamanan
Segera melaporkan kejadian apa pun.

Perlindungan Aset Perusahaan

Grup Nitto akan memastikan pengelolaan yang tepat atas semua aset perusahaan yang berwujud dan tidak berwujud.

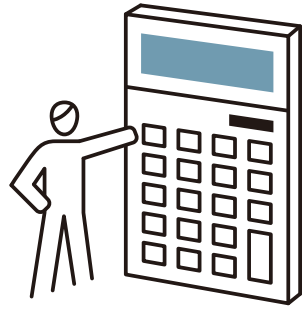
1. Saat memperoleh atau membuang aset, kami akan mematuhi aturan perusahaan dan mendapatkan persetujuan yang diperlukan.
2. Kami akan mematuhi aturan perusahaan mengenai setiap jenis aset perusahaan dan mengelola semua aset perusahaan yang berwujud dan tidak berwujud dengan tepat.
3. Kami mengakui bahwa kepercayaan yang diberikan kepada perusahaan dan mereknya merupakan aset perusahaan tak berwujud yang penting. Kami tidak akan terlibat dalam perkataan atau tindakan yang dapat merugikan aset perusahaan tersebut.



Perlakuan Akuntansi dan Kepatuhan terhadap Undang-Undang Perpajakan

Grup Nitto akan menerapkan perlakuan akuntansi dan pajak yang tepat sesuai dengan prinsip dan standar akuntansi dan undang-undang perpajakan di semua negara terkait.

1. Kami akan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan yang berkaitan dengan perlakuan akuntansi.
2. Kami akan menerapkan perlakuan akuntansi dan pajak yang tepat, berdasarkan bukti dokumen yang sesuai.
3. Mengenai transaksi antar-perusahaan grup kami, kami akan menerapkan perlakuan akuntansi dan pajak yang sesuai berdasarkan bukti dokumen yang sesuai yang mendukung kewajaran harga transaksi, dll. Apabila kami memiliki keraguan mengenai transaksi antar-perusahaan grup, kami akan menghubungi atasan atau departemen yang bertanggung jawab.

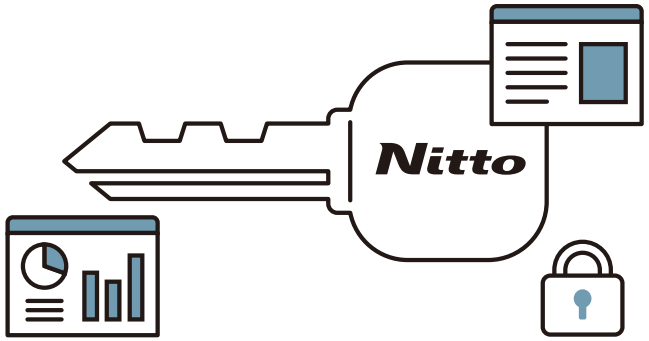


Manajemen Kekayaan Intelektual

Grup Nitto memahami pentingnya kekayaan intelektual
dan menghormati hak-hak kami serta hak-hak orang lain.

1. Kami akan mengelola penemuan dan pengetahuan teknis, serta informasi teknis hak milik secara tepat. Secara khusus, kapan saja makalah ilmiah teknis akan dipresentasikan dan dirilis ke luar perusahaan, kami akan memastikan bahwa makalah tersebut tidak mengandung informasi teknis apa pun yang tidak berada dalam domain publik.

2. Kami akan memastikan bahwa kami tidak melanggar hak kekayaan intelektual pihak lain.



Penanganan Anti-Suap

Grup Nitto berusaha meraih kepercayaan masyarakat dengan
melarang praktik suap serta melarang penyediaan
atau penerimaan keuntungan yang menyimpang.

1. Kami akan mematuhi undang-undang, peraturan, dan aturan perusahaan yang melarang praktik suap. Selain itu, kami tidak akan terlibat dalam tindakan apa pun yang bisa dicurigai sebagai praktik suap.

2. Kami tidak akan menanggapi permintaan pembayaran uang suap (pembayaran sejumlah kecil yang dilakukan dengan maksud mempercepat proses administrasi).

3. Kami akan menjaga hubungan yang sehat dengan pelanggan dan tidak akan memberikan keuntungan yang tidak jujur. Kami juga tidak akan menyediakan jamuan, hadiah, biaya perjalanan, sumbangan, atau keuntungan lain yang dapat dianggap sebagai praktik suap.

4. Kami tidak akan menerima atau meminta keuntungan yang tidak jujur dari pemasok. Selain itu, kami tidak akan menerima jamuan, hadiah, biaya perjalanan, atau keuntungan lain yang dapat dianggap sebagai praktik suap.

Topik

Di tengah globalisasi transaksi bisnis dan perbedaan dalam praktik bisnis atau sistem hukum antar-negara, makin tinggi risiko pejabat, karyawan, atau perusahaan melakukan kejahatan di luar dugaan, yang sampai dikenakan denda dan hukuman berat. Oleh karena itu, penting untuk mengambil tindakan pencegahan, khususnya ketika melakukan transaksi bisnis di luar negeri, agar tidak melanggar hukum di negara terkait.

Banyak negara yang memperkuat undang-undang anti-suapnya. Undang-undang semacam itu melarang praktik suap terhadap politisi dan pejabat publik. Namun demikian, definisi pejabat publik diperluas hingga mencakup mereka yang bekerja di rumah sakit yang berafiliasi dengan universitas negeri, dan pejabat eksekutif perusahaan yang menerima dana dari pemerintah.
Di beberapa negara, praktik suap dilarang bukan hanya terhadap mereka yang bekerja di lembaga publik, tetapi juga terhadap mereka yang bekerja di perusahaan swasta. Dalam beberapa kasus, imbalan untuk kegiatan usaha dalam bentuk rabat juga dilarang karena merupakan praktik suap. Apabila melanggar salah satu ketentuan ini, Anda dapat dikenakan hukuman penjara atau denda, sementara perusahaan dapat dituntut dengan hukuman atau denda yang sangat besar. Walaupun Grup Nitto tidak secara langsung berurusan dengan pemerintah, apabila perusahaan dagang atau agen yang ditunjuk oleh Grup Nitto melakukan praktik suap, Grup Nitto dapat dianggap telah melanggar hukum.

Apabila Anda mengetahui adanya kemungkinan pelanggaran di tempat kerja Anda, segera hubungi atasan atau departemen yang bertanggung jawab. Pengurangan atau pembebasan hukuman atau denda dimungkinkan, apabila perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan telah mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mencegah praktik suap, secara sukarela menyatakan pelanggarannya kepada pihak berwenang, memberikan kerja sama penuh dalam penyelidikan pihak berwenang, dan mengambil langkah-langkah perbaikan yang tepat waktu dan sesuai.

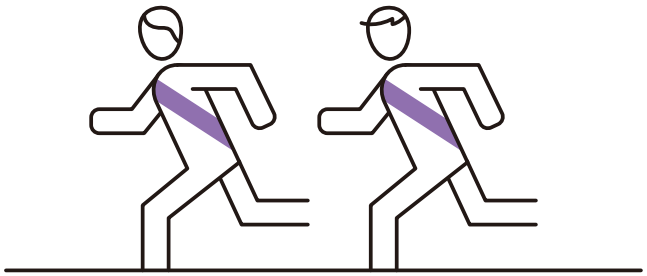
Penanganan Persaingan Usaha

Grup Nitto akan mematuhi undang-undang persaingan, undang-undang anti-monopoli di masing-masing negara atau wilayah, dan melakukan kegiatan usaha yang adil berdasarkan persaingan bebas.

1. Kami tidak akan terlibat dalam kontak yang tidak perlu dengan perusahaan pesaing. Apabila perlu melakukan kontak tersebut, kami tidak akan bertindak dengan cara yang bisa menimbulkan kecurigaan adanya perjanjian atau kartel dengan perusahaan pesaing.

2. Kami tidak akan melakukan tindakan apa pun yang dapat membatasi kegiatan usaha perusahaan pesaing secara menyimpang.

3. Kami tidak akan melakukan tindakan apa pun yang dapat menghalangi persaingan yang adil ketika berurusan dengan perusahaan lain.



Topik

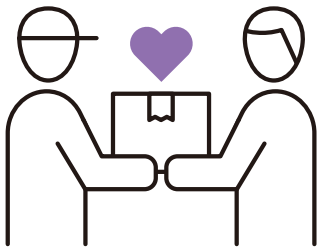
Anda dilarang melakukan diskusi atau mencapai kesepakatan dengan perusahaan pesaing mengenai hal-hal seperti harga dan persyaratan penjualan produk dan jasa, pemisahan pelanggan atau pasar, volume produksi produk, atau berurusan dengan klien atau pelanggan tertentu, informasi rahasia perusahaan, sumber daya manusia, dan persyaratan remunerasi.

Anda sama sekali tidak diperbolehkan bernegosiasi dengan perusahaan pesaing ketika mengajukan penawaran kepada pelanggan atau melakukan kegiatan yang menyimpang dengan cara lain apa pun (seperti keterlibatan dalam penawaran kolusif). Anda tidak boleh terlibat dalam percakapan bisnis yang ceroboh, bukan hanya dalam pertemuan asosiasi industri, tetapi juga dengan pasangan Anda, teman serumah (orang yang tinggal bersama Anda), kerabat dekat, teman yang mungkin saat ini menjadi pejabat atau karyawan perusahaan pesaing atau pelanggan perusahaan tersebut. Kegiatan semacam itu dapat dianggap melanggar hukum. Apabila melanggar salah satu ketentuan ini, Anda dapat dikenakan hukuman penjara atau denda, sementara perusahaan dapat dituntut dengan hukuman atau denda yang sangat besar.

Pengadaan yang Optimal

Grup Nitto akan melakukan pengadaan secara adil,
berdasarkan Kebijakan Dasar tentang Pengadaan.

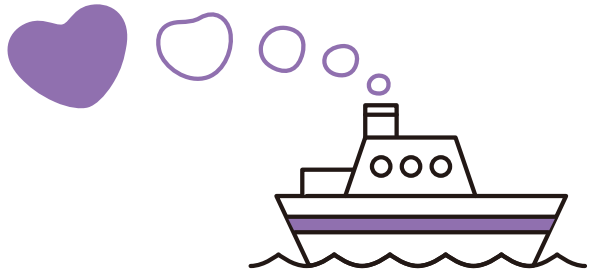
1. Kami akan memahami secara akurat ketentuan utama dalam undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan, serta akan mematuhi aturan perusahaan terkait. Selain itu, kami tidak akan menyimpang dari etika perusahaan dan norma masyarakat, dengan cara memahami dan menerapkan Pedoman Tindakan Pengadaan.
2. Kami akan mengevaluasi dan memilih pemasok secara adil.
3. Kami tidak akan mengajukan permintaan yang tidak masuk akal kepada pemasok.
4. Kami akan menangani informasi pemasok dengan tepat.



Perdagangan dan Jaminan Keamanan

Grup Nitto akan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dengan
kontrol perdagangan di setiap negara atau wilayah,
dan tidak akan terlibat dalam transaksi bisnis yang
dapat mengganggu perdamaian dan keamanan internasional.

1. Kami akan menempuh prosedur bea cukai yang sah.
2. Kami akan mempertimbangkan dengan cermat kemungkinan risiko dan perubahan peraturan saat mengekspor produk, seperti situasi internasional, sanksi ekonomi, potensi produk dan jasa kami digunakan sebagai senjata, dan potensi risiko lainnya yang terkait.
3. Untuk mencegah penggunaan produk kami sebagai senjata, kami akan memeriksa tujuan akhir dan pengguna akhir saat melakukan ekspor.



Pengungkapan Informasi

Grup Nitto akan mengungkapkan informasi dari sudut pandang ketepatan waktu, transparansi, dan keadilan, berdasarkan Kebijakan Dasar tentang Pengungkapan.

1. Kami tidak akan menanggapi pertanyaan dari media atau pihak luar lainnya berdasarkan penilaian kami sendiri.

2. Kami akan mengungkapkan informasi yang sesuai terkait pekerjaan kepada media yang sesuai secara tepat waktu, apabila telah mendapatkan persetujuan dari pemegang wewenang.

3. Kami tidak akan mempublikasikan hal yang menyangkut bisnis perusahaan, pendapat yang dapat mengundang kesalahpahaman publik, atau tulisan yang bertentangan dengan ketertiban umum dan standar kesopanan di blog atau media sosial pribadi.

Pedoman Perilaku Bisnis Grup Nitto
Edisi pertama diterbitkan pada : September 2022
Diterbitkan oleh : Yasuhiro Hayashi
Wakil Presiden Direktur
Direktur Divisi Hukum dan Kepatuhan

Nitto

Innovation for Customers

September, 2022 Indonesian